

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1994	管理課	例規等	防火管理規程	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1995	管理課	例規等	防火管理規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1996	管理課	例規等	防火管理規程	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1997	管理課	例規等	防火管理規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1998	管理課	例規等	防火管理規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1999	管理課	例規等	防火管理規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2000	管理課	例規等	防火管理規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2001	管理課	例規等	防火管理規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2002	管理課	例規等	防火管理規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2003	管理課	例規等	防火管理規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	防火管理規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理課	例規等	防火管理規程	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	例規等	防火管理規程	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	例規等	防火管理規程	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	例規等	防火管理規程	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	例規等	防火管理規程	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	例規等	防火管理規程	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	例規等	防火管理規程	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	例規等	防火管理規程	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	例規等	防火管理規程	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
1994	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1995	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1996	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1997	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1998	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1999	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2000	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2001	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2002	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2003	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
1994	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1995	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1996	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1997	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1998	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1999	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2000	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2001	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2002	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2003	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2008	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理課	例規等	個人情報管理委員会規程	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	例規等	個人情報管理委員会規程	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	例規等	個人情報管理委員会規程	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	例規等	個人情報管理委員会規程	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	例規等	個人情報管理委員会規程	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	例規等	個人情報管理委員会規程	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	例規等	個人情報管理委員会規程	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	例規等	個人情報管理委員会規程	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	例規等	個人情報管理委員会規程	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	管理簿	文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	常用		電子媒体	室・データ保管庫	管理課長	廃棄	
1996	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1997	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1998	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1999	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2000	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2001	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2002	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2003	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2007	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2000	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2001	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2002	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2003	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
1951	管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	1952/4/1	常用		電子媒体	※・データ保管庫	管理課長	廃棄	
1994	企画課	例規等	経営管理改善委員会規程	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1995	企画課	例規等	経営管理改善委員会規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1996	企画課	例規等	経営管理改善委員会規程	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1997	企画課	例規等	経営管理改善委員会規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1998	企画課	例規等	経営管理改善委員会規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1999	企画課	例規等	経営管理改善委員会規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	例規等	経営管理改善委員会規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2001	企画課	例規等	経営管理改善委員会規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2002	企画課	例規等	経営管理改善委員会規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2003	企画課	例規等	経営管理改善委員会規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1997	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1998	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1999	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2001	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2002	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2003	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2006	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2010	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2011	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
1994	企画課	例規等	購買委員会規程	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1995	企画課	例規等	購買委員会規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1996	企画課	例規等	購買委員会規程	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1997	企画課	例規等	購買委員会規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1998	企画課	例規等	購買委員会規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1999	企画課	例規等	購買委員会規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	例規等	購買委員会規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2001	企画課	例規等	購買委員会規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2002	企画課	例規等	購買委員会規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2003	企画課	例規等	購買委員会規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	例規等	契約審査委員会規程	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課	例規等	契約審査委員会規程	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2006	企画課	例規等	契約審査委員会規程	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画課	例規等	契約審査委員会規程	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画課	例規等	契約審査委員会規程	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画課	例規等	契約審査委員会規程	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2010	企画課	例規等	契約審査委員会規程	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2011	企画課	例規等	契約審査委員会規程	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画課	例規等	契約審査委員会規程	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画課	例規等	契約審査委員会規程	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
1994	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1995	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1996	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1997	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1998	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1999	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2001	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2002	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2003	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2006	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2010	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2011	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
1994	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1995	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1996	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1997	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1998	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1999	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2001	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2002	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2003	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2006	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2010	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2011	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
1994	企画課	例規等	検収規程	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1995	企画課	例規等	検収規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1996	企画課	例規等	検収規程	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1997	企画課	例規等	検収規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1998	企画課	例規等	検収規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1999	企画課	例規等	検収規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	例規等	検収規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2001	企画課	例規等	検収規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2002	企画課	例規等	検収規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2003	企画課	例規等	検収規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	計画	中期計画	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課	計画	中期計画	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2006	企画課	計画	中期計画	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画課	計画	中期計画	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
1994	企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1995	企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1996	企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1997	企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1998	企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1999	企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2001	企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2002	企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2003	企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1994	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1995	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1996	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1997	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1998	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1999	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2001	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2002	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2003	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2006	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2010	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2011	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
1994	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1995	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1996	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1997	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1998	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1999	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2001	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2002	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1994	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1995	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1996	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1997	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1998	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1999	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2001	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2002	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2003	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2006	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2010	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2011	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2006/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
1994	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1995	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1996	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1997	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1998	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1999	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2001	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2002	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2003	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2006	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2010	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2011	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
1994	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1995	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1996	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1997	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1998	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1999	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2001	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2002	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2003	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2004	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2006	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
	企画課	診療録等	診療録等	1	医事係	2001/1/4			紙及び電子媒体	医事事務室	企画課長	廃棄	
1994	企画課	訴訟	判決書	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1995	企画課	訴訟	判決書	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1996	企画課	訴訟	判決書	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1997	企画課	訴訟	判決書	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1998	企画課	訴訟	判決書	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
1999	企画課	訴訟	判決書	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	訴訟	判決書	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2001	企画課	訴訟	判決書	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務部長室	企画課長	廃棄	
2002	企画課	訴訟	判決書	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務部長室	企画課長	廃棄	
2003	企画課	訴訟	判決書	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務部長室	企画課長	廃棄	
2004	企画課	訴訟	判決書	1	事務部長	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務部長室	企画課長	廃棄	
2005	企画課	訴訟	判決書	1	事務部長	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務部長室	企画課長	廃棄	
2006	企画課	訴訟	判決書	1	事務部長	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務部長室	企画課長	廃棄	
1994	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
1995	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
1996	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
1997	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
1998	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
1999	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
2000	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
2001	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
2002	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
2003	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
2004	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	薬剤科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2006	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	薬剤科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2007	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	薬剤科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2008	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	薬剤科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2009	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	薬剤科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2010	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	薬剤科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2011	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	薬剤科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2012	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	薬剤科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2013	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	薬剤科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
1994	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
1995	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
1996	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
1997	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
1998	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
1999	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
2000	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
2001	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
2002	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
2003	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課書庫	薬剤科長	廃棄	
2004	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2005	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	薬剤科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2006	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	薬剤科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2007	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	薬剤科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2008	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	薬剤科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2009	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	薬剤科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2010	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	薬剤科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2011	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	薬剤科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	薬剤科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2013	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	薬剤科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2004	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤科長	廃棄	
2005	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2006	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2007	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2008	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2009	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2010	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2011	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2012	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2013	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
1994	管理課	例規等	検食規程	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1995	管理課	例規等	検食規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1996	管理課	例規等	検食規程	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1997	管理課	例規等	検食規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1998	管理課	例規等	検食規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1999	管理課	例規等	検食規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2000	管理課	例規等	検食規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2001	管理課	例規等	検食規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2002	管理課	例規等	検食規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2003	管理課	例規等	検食規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	検食規程	1	栄養管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理課	例規等	検食規程	1	栄養管理室	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	例規等	検食規程	1	栄養管理室	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	例規等	検食規程	1	栄養管理室	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	例規等	検食規程	1	栄養管理室	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2009	管理課	例規等	検食規程	1	栄養管理室	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	例規等	検食規程	1	栄養管理室	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	例規等	検食規程	1	栄養管理室	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	例規等	検食規程	1	栄養管理室	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	例規等	検食規程	1	栄養管理室	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
1994	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1995	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1996	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1997	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1998	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
1999	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2000	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2001	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2002	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2003	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	栄養管理室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	栄養管理室	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	栄養管理室	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	栄養管理室	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	栄養管理室	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	栄養管理室	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	栄養管理室	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	栄養管理室	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	栄養管理室	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	栄養管理室	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
1994	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
1995	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1996	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
1997	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
1998	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
1999	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
2000	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
2001	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
2002	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
2003	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
2004	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2005	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2006	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2007	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2008	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2009	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2010	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2011	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2012	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2013	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
1994	研究検査科	例規等	MRSA感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
1995	研究検査科	例規等	MRSA感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
1996	研究検査科	例規等	MRSA感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
1997	研究検査科	例規等	MRSA感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
1998	研究検査科	例規等	MRSA感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
1999	研究検査科	例規等	MRSA感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
2000	研究検査科	例規等	MRSA感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
2001	研究検査科	例規等	MRSA感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
2002	研究検査科	例規等	MRSA感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003	研究検査科	例規等	MR S A感染予防対策実施要領	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課書庫	研究検査科長	廃棄	
2004	研究検査科	例規等	MR S A感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2005	研究検査科	例規等	MR S A感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2006	研究検査科	例規等	MR S A感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2007	研究検査科	例規等	MR S A感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2008	研究検査科	例規等	MR S A感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2009	研究検査科	例規等	MR S A感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2010	研究検査科	例規等	MR S A感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2011	研究検査科	例規等	MR S A感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2012	研究検査科	例規等	MR S A感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2013	研究検査科	例規等	MR S A感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
1994	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
1995	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
1996	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
1997	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
1998	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
1999	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
2000	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
2001	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
2002	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
2003	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
2004	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2005	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2006	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2007	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2008	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2009	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2011	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2012	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2013	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
1994	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
1995	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
1996	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
1997	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
1998	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
1999	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
2000	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
2001	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
2002	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
2003	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課書庫	放射線科長	廃棄	
2004	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2005	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2006	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2007	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2008	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2009	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2010	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2011	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2012	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2013	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定記録	1	放射線科	2001/1/4	永久		紙	放射線科書庫	放射線科長	廃棄	
1994	看護部	例規等	看護婦長会議規程	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	管理課書庫	看護部長	廃棄	
1995	看護部	例規等	看護婦長会議規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課書庫	看護部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1996	看護部	例規等	看護婦長会議規程	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課書庫	看護部長	廃棄	
1997	看護部	例規等	看護婦長会議規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課書庫	看護部長	廃棄	
1998	看護部	例規等	看護婦長会議規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課書庫	看護部長	廃棄	
1999	看護部	例規等	看護婦長会議規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課書庫	看護部長	廃棄	
2000	看護部	例規等	看護婦長会議規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	看護部長	廃棄	
2001	看護部	例規等	看護婦長会議規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課書庫	看護部長	廃棄	
2002	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課書庫	看護部長	廃棄	
2003	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課書庫	看護部長	廃棄	
2004	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	看護部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	看護部長	廃棄	
2005	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	看護部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	看護部長	廃棄	
2006	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	看護部	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	看護部長	廃棄	
2007	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	看護部	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	看護部長	廃棄	
2008	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	看護部	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	看護部長	廃棄	
2009	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	看護部	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	看護部長	廃棄	
2010	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	看護部	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	看護部長	廃棄	
2011	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	看護部	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	看護部長	廃棄	
2012	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	看護部	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	看護部長	廃棄	
2013	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	看護部	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	看護部長	廃棄	
2000	看護部	例規等	医療事故防止マニュアル	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2001	看護部	例規等	医療事故防止マニュアル	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2002	看護部	例規等	医療事故防止マニュアル	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2003	看護部	例規等	医療安全管理マニュアル	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2004	看護部	例規等	医療安全管理マニュアル	1	看護部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2005	看護部	例規等	医療安全管理マニュアル	1	看護部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2006	看護部	例規等	医療安全管理マニュアル	1	看護部	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2007	看護部	例規等	医療安全管理マニュアル	1	看護部	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2008	看護部	例規等	医療安全管理マニュアル	1	看護部	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2009	看護部	例規等	医療安全管理マニュアル	1	看護部	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2010	看護部	例規等	医療安全管理マニュアル	1	看護部	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2011	看護部	例規等	医療安全管理マニュアル	1	看護部	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2012	看護部	例規等	医療安全管理マニュアル	1	看護部	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2013	看護部	例規等	医療安全管理マニュアル	1	看護部	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2014	管理課	例規等	防火管理規程	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	例規等	個人情報管理委員会規程	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申書協議書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	例規等	契約審査委員会規程	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	計画	年度計画	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	1	医事係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2014	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	薬剤科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2014	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	薬剤科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2014	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2014	管理課	例規等	検食規程	1	栄養管理室	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	栄養管理室	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2014	研究検査科	例規等	MRSA感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2014	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2014	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2014	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	看護部	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	看護部長	廃棄	
2014	看護部	例規等	医療安全管理マニュアル	1	看護部	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2015	管理課	例規等	防火管理規程	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	例規等	個人情報管理委員会規程	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申書協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	例規等	契約審査委員会規程	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	計画	年度計画	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	1	医事係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2015	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	薬剤科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2015	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	薬剤科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2015	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2015	管理課	例規等	検食規程	1	栄養管理室	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	栄養管理室	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	例規等	MRSA感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2015	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2015	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	看護部	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	看護部長	廃棄	
2015	看護部	例規等	医療安全管理マニュアル	1	看護部	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2016	管理課	例規等	防火管理規程	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	例規等	個人情報管理委員会規程	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申書協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	例規等	契約審査委員会規程	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	計画	年度計画	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	1	医事係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2016	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	薬剤科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	薬剤科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2016	管理課	例規等	検食規程	1	栄養管理室	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	栄養管理室	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	例規等	MRSA感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2016	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	看護部	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	例規等	医療安全管理マニュアル	1	看護部	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2017	管理課	例規等	防火管理規程	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	例規等	個人情報管理委員会規程	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申書協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	保険料・配偶者特別控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	例規等	契約審査委員会規程	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	計画	年度計画	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	予算	資金計画	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	予算	予算実施計画書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	予算	予算差引簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	出金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	入金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	振替伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	収支計画書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	預貯金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	国有財産管理一般	固定資産売買取得契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	国有財産使用許可	固定資産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	国有財産貸付	固定資産貸付申請・許可	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	施設整備	固定資産修理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	物品受領命令書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品換	物品分類換承認書・通知書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品換	物品管理換申請書・受領書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品不用	物品返納命令書・報告書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	1	医事係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2017	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	薬剤科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	薬剤科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2017	管理課	例規等	検食規程	1	栄養管理室	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	栄養管理室	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	例規等	MRSA感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2017	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	看護部	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	例規等	医療安全管理マニュアル	1	看護部	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2018	管理課	例規等	防火管理規程	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	例規等	宿日直勤務規程	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	例規等	幹部会議・管理会議・診療会議規程	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	例規等	個人情報管理委員会規程	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	広域災害	広域災害医療マニュアル	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申書協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	保険料・配偶者特別控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	企画課	例規等	病床管理委員会規程	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	例規等	契約審査委員会規程	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	例規等	医療ガス安全管理規程	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	例規等	感染性廃棄物管理規程	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	計画	年度計画	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	予算	資金計画	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	予算	予算実施計画書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	予算	予算差引簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	出金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	入金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	振替伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	収支計画書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	歳入・歳出	預貯金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	国有財産管理一般	固定資産売買取得契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課	国有財産使用許可	固定資産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	国有財産貸付	固定資産貸付申請・許可	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	施設整備	固定資産修理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	物品受領命令書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品換	物品分類換承認書・通知書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品換	物品管理換申請書・受領書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品不用	物品返納命令書・報告書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	1	医事係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2018	薬剤科	例規等	薬事委員会規程	1	薬剤科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	例規等	麻薬管理規程	1	薬剤科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2018	管理課	例規等	検食規程	1	栄養管理室	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	例規等	栄養委員会規程	1	栄養管理室	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	研究検査科	例規等	B型肝炎感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	例規等	MRSA感染予防対策実施要領	1	研究検査科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	放射線科	例規等	放射線安全管理委員会運営規則	1	放射線科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	例規等	放射線障害予防規程運用細則	1	放射線科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	放射線科長	廃棄	
2018	看護部	例規等	看護師長会議規程	1	看護部	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	看護部	例規等	医療安全管理マニュアル	1	看護部	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2019	管理課	管理簿	法人文書開示請求書・決定通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	議事録	幹部会議	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	議事録	管理・診療会議	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	庶務管理	身分証明書発行台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	文書授受簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	発来翰綴	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申書協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	保険料・配偶者特別控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	届出	社会保険届出	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	届出	雇用保険届出	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	税申告	住民税特別徴収通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	企画課	計画	年度計画	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	予算	資金計画	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	予算	予算実施計画書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	予算	予算差引簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	入金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	収支計画書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	歳入・歳出	預貯金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	国有財産管理一般	固定資産売買取得契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	国有財産使用許可	固定資産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	国有財産貸付	固定資産貸付申請・許可	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	施設整備	固定資産修理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	物品受領命令書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品換	物品分類換承認書・通知書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品換	物品管理換申請書・受領書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品不用	物品返納命令書・報告書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	医事管理	入退院患者名簿	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療手続	診療申込書	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	1	医事係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	公費申請	結核予防法36条帳簿	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	公費申請	結核予防法37条帳簿	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	劇物使用管理台帳	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2019	管理課	栄養管理	食数表(台帳)	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	栄養指導	栄養指導依頼票	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課	栄養指導	栄養指導報告書	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	剖検記録簿	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2019	放射線科	議事録	放射線安全管理委員会開催記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	単純撮影照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	C T撮影照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	MR I撮影照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	造影撮影・透視照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	診療部撮影照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	健康診断撮影照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	O P室外科用イメージ使用記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者の教育及び訓練	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者登録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	X線装置等の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線障害発生の恐れのある場所の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2019	看護部	看護管理	手術台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2020	管理課	管理簿	法人文書開示請求書・決定通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	議事録	幹部会議	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	議事録	管理・診療会議	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	庶務管理	身分証明書発行台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	文書授受簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	発来翰綴	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申書協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	保険料・配偶者特別控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	届出	社会保険届出	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	届出	雇用保険届出	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	税申告	住民税特別徴収通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	企画課	計画	年度計画	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	予算	資金計画	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	予算	予算実施計画書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	予算	予算差引簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	出金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	入金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	歳入・歳出	振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	収支計画書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	歳入・歳出	預貯金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	国有財産管理一般	固定資産売買取得契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	国有財産使用許可	固定資産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	国有財産貸付	固定資産貸付申請・許可	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	施設整備	固定資産修理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	物品受領命令書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品換	物品分類換承認書・通知書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品換	物品管理換申請書・受領書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品不用	物品返納命令書・報告書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	医事管理	入退院患者名簿	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療手続	診療申込書	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	1	医事係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	公費申請	結核予防法36条帳簿	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	公費申請	結核予防法37条帳簿	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	劇物使用管理台帳	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	食数表(台帳)	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	栄養指導	栄養指導依頼票	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	栄養指導	栄養指導報告書	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	剖検記録簿	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科室	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科室	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科室	研究検査科長	廃棄	
2020	放射線科	議事録	放射線安全管理委員会開催記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	単純撮影照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	C T撮影照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	MR I撮影照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	造影撮影・透視照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	診療部撮影照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	健康診断撮影照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	放射線科	照射録	OP室外科用イメージ使用記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者の教育及び訓練	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者登録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	X線装置等の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2020	看護部	看護管理	手術台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2021	管理課	管理簿	法人文書開示請求書・決定通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	議事録	幹部会議	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	議事録	管理・診療会議	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	議事録	安全衛生委員会議	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	議事録	防火対策委員会議	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	議事録	院内感染防止委員会議	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	議事録	医療安全管理委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	議事録	難病事業検討会議	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	議事録	倫理委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	庶務管理	身分証明書発行台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	文書授受簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	発来翰綴	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	医師当直日誌	1	医局	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	保清日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	超過勤務命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	出張命令伺	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	出張命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	復命書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	教育	実習・研修受入	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	職員カード	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	臨時的任用協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	転任協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	配置換協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	昇任内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	併任内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	休職内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	勤務延長内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	育児休業許可申請書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	昇格	昇格内申書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	昇給	昇給内申書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	分限・懲戒	分限、懲戒処分資料	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	俸給切替	俸給切替調書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	俸給切替	在職者調整調書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申書協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	給与簿監査報告書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	給与口座振込同意書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	扶養親族届	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	扶養手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	住居届	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	住居手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	通勤届	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	通勤手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	単身赴任届	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	単身赴任手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	医師手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	保険料・配偶者特別控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	届出	社会保険届出	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	届出	雇用保険届出	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	住民税特別徴収通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	調査報告	病院報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	企画課	計画	年度計画	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	議事録	月次決算評価会議	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	議事録	病床管理委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	議事録	契約審査委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	日誌	水道日誌	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	予算	資金計画	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	予算	予算実施計画書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	予算	予算差引簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	出金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	入金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	振替伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	歳入・歳出	収支計画書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	歳入・歳出	預貯金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	国有財産管理一般	固定資産売買取得契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	国有財産使用許可	固定資産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	国有財産貸付	固定資産貸付申請・許可	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	施設整備	固定資産修理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	保守点検	保守点検計画書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	保守点検	保守点検報告書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	物品受領命令書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品換	物品分類換承認書・通知書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品換	物品管理換申請書・受領書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品亡失	物品亡失(損傷)報告書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品不用	物品返納命令書・報告書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	医事管理	入退院患者名簿	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	医事管理	患者数日報	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療手続	診療申込書	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	1	医事係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	公費申請	結核予防法36条帳簿	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	公費申請	結核予防法37条帳簿	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	診療報酬明細書	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	診療費請求明細書	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	請求処置伝票等	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	調査報告	病棟別患者数報告	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	議事録	診療録管理委員会	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2021	地域連携室	議事録	地域連携医療	1	地域連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2021	薬剤科	議事録	薬事委員会議	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	服薬指導	服薬指導依頼票・報告票	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	劇物使用管理台帳	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	議事録	栄養委員会議	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	保健所報告書	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	食数表(台帳)	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	栄養指導	栄養指導依頼票	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	栄養指導	栄養指導報告書	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	衛生	調理機器等拭き取り検査結果表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	衛生	調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検票	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2021	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科室	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	剖検記録簿	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科室	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科室	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科室	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	報告書	臨床検査報告書	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科室	研究検査科長	廃棄	
2021	放射線科	議事録	放射線安全管理委員会開催記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	単純撮影照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	C T撮影照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	MR I撮影照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	放射線科	照射録	造影撮影・透視照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	診療部撮影照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	健康診断撮影照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	OP室外科用イメージ使用記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者の教育及び訓練	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者登録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	X線装置等の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線障害発生の恐れのある場所の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	管理	理学療法患者台帳	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	管理	作業療法患者台帳	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	管理	言語療法患者台帳	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	管理	理学療法診療カード	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	管理	作業療法診療カード	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	管理	言語療法診療カード	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	日誌	理学療法日誌	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	日誌	作業療法日誌	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	日誌	言語療法日誌	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2021	看護部	議事録	看護師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	議事録	副看護師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	議事録	看護記録検討委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	議事録	看護教育委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	議事録	看護助手会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	議事録	実習指導者会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護管理	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	中材管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	中央材料室	看護部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護部	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	外来診察室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	看護職員教育プログラム	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	議事録	N S T委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	議事録	医療安全検討委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	議事録	看護業務改善委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	議事録	I C T委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	議事録	クリパス推進委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	管理課	管理簿	法人文書開示請求書・決定通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	議事録	幹部会議	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	議事録	管理・診療会議	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	議事録	安全衛生委員会議	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	議事録	防火対策委員会議	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	議事録	院内感染防止委員会議	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	議事録	医療安全管理委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	議事録	難病事業検討会議	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	議事録	倫理委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	庶務管理	身分証明書発行台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	文書授受簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	発来翰綴	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	医師当直日誌	1	医局	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	保清日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	超過勤務命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	出張命令伺	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	出張命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	教育	実習・研修受入	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	職員カード	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	臨時的任用協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	転任協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	配置換協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	昇任内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	併任内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	休職内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	勤務延長内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	人事異動	育児休業許可申請書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	昇格	昇格内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	昇給	昇給内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	分限・懲戒	分限、懲戒処分資料	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	俸給切替	俸給切替調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	俸給切替	在職者調整調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申書協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	給与簿監査報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	給与口座振込同意書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	扶養親族届	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	扶養手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	住居届	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	住居手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	通勤届	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	通勤手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	単身赴任届	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	単身赴任手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	医師手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等(異動)申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	保険料・配偶者特別控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	届出	社会保険届出	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	届出	雇用保険届出	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	住民税特別徴収通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	調査報告	病院報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	企画課	計画	年度計画	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	議事録	月次決算評価会議	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	議事録	病床管理委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	議事録	契約審査委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	日誌	水道日誌	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	予算	資金計画	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	予算	予算実施計画書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	予算	予算差引簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	出金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	歳入・歳出	入金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	振替伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	収支計画書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	歳入・歳出	預貯金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	国有財産管理一般	固定資産売買取得契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	国有財産使用許可	固定資産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	国有財産貸付	固定資産貸付申請・許可	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	施設整備	固定資産修理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	保守点検	保守点検計画書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	保守点検	保守点検報告書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	物品受領命令書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品換	物品分類換承認書・通知書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品換	物品管理換申請書・受領書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品亡失	物品亡失（損傷）報告書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	物品不用	物品返納命令書・報告書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	医事管理	入退院患者名簿	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	医事管理	患者数日報	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療手続	診療申込書	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	1	医事係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	公費申請	結核予防法36条帳簿	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	公費申請	結核予防法37条帳簿	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	診療報酬明細書	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	診療費請求明細書	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	請求処置伝票等	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	調査報告	病棟別患者数報告	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	議事録	診療録管理委員会	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2022	地域連携室	議事録	地域連携医療	1	地域連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2022	薬剤科	議事録	薬事委員会議	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	服薬指導	服薬指導依頼票・報告票	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤科	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤科	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	劇物使用管理台帳	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	向精神薬管理簿	1	薬剤科	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2022	管理課	議事録	栄養委員会議	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	保健所報告書	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	食数表(台帳)	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	栄養指導	栄養指導依頼票	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	栄養指導	栄養指導報告書	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	衛生	調理機器等拭き取り検査結果表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	衛生	調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検票	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2022	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科室	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	剖検記録簿	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科室	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科室	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科室	研究検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	研究検査科	報告書	臨床検査報告書	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科室	研究検査科長	廃棄	
2022	放射線科	議事録	放射線安全管理委員会開催記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	単純撮影照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	C T 撮影照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	MR I 撮影照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	造影撮影・透視照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	診療部撮影照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	健康診断撮影照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	O P 室外科用イメージ使用記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者の教育及び訓練	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者登録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	X線装置等の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線障害発生の恐れのある場所の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	X線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録	1	放射線科	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	管理	理学療法患者台帳	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	管理	作業療法患者台帳	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	管理	言語療法患者台帳	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	管理	理学療法診療カード	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	管理	作業療法診療カード	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	管理	言語療法診療カード	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	日誌	理学療法日誌	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	日誌	作業療法日誌	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	日誌	言語療法日誌	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2022	看護部	議事録	看護師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	議事録	副看護師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	議事録	看護記録検討委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	議事録	看護教育委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	議事録	看護助手会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	議事録	実習指導者会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	手術台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	中材管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	中央材料室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	外来診察室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	看護職員教育プログラム	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	議事録	N S T委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	議事録	医療安全検討委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	議事録	看護業務改善委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	議事録	I C T委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	議事録	クリパス推進委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	管理課	管理簿	法人文書開示請求書・決定通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	議事録	幹部会議	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	議事録	管理・診療会議	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	議事録	安全衛生委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	議事録	防火対策委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	議事録	院内感染防止委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	議事録	医療安全管理委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	議事録	難病事業検討会議	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	議事録	倫理委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庶務管理	職員住所録	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庶務管理	身分証明書発行台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	文書授受簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	文書管理	発来翰綴	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	郵便等	郵便切手類受払簿	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	医師当直日誌	1	医局	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	保清日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	超過勤務命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	特殊勤務実績簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	特殊勤務整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	宿日直勤務命令書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	出張命令伺	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	出張命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	復命書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	福利厚生	健康管理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	教育	実習・研修受入	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	職員宿舍入退去申請	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	庁舎利用許可申請	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	防災訓練	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	人事管理	職員カード	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	組織図	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	職員配置表	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	臨時的任用協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	転任協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	配置換協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	昇任内申・協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	併任内申・協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	休職内申・協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	勤務延長内申・協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	育児休業許可申請書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	昇格	昇格内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	昇給	昇給内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒処分資料	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	俸給切替	俸給切替調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	俸給切替	在職者調整調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申書協議書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	給与簿監査報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	給与	給与口座振込同意書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	扶養親族届	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	扶養手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	住居届	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	住居手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	通勤届	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	通勤手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	単身赴任届	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	単身赴任手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	医師手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等（異動）申告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	年末調整等	保険料・配偶者特別控除申告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	届出	社会保険届出	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	届出	雇用保険届出	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	税申告	住民税特別徴収通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	調査報告	病院報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	企画課	計画	年度計画	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	議事録	月次決算評価会議	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	議事録	病床管理委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	議事録	契約審査委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	日誌	水道日誌	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2024/4/1	7	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	行政サービス実施コスト計算書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	決算報告書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	予算	資金計画	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	予算	予算実施計画書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	予算	予算差引簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	歳入・歳出	出金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	歳入・歳出	入金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	歳入・歳出	振替伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	歳入・歳出	収支計画書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	歳入・歳出	預貯金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	国有財産管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	国有財産管理一般	固定資産売買取得契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	国有財産使用許可	固定資産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	国有財産貸付	固定資産貸付申請・許可	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	施設整備	固定資産修理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課	保守点検	保守点検計画書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	保守点検	保守点検報告書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	工事検査	検査員の派遣依頼	1	企画課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品購入	物品受領命令書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品換	物品分類換承認書・通知書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品換	物品管理換申請書・受領書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品亡失	物品亡失(損傷)報告書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品不用	物品不用決定決議書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品不用	物品不用決定承認申請書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品不用	物品返納命令書・報告書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	医事管理	入退院患者名簿	1	医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	医事管理	患者数日報	1	医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	診療手続	診療申込書	1	医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書	1	医事係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	公費申請	結核予防法36条帳簿	1	医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	公費申請	結核予防法37条帳簿	1	医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求	診療報酬明細書	1	医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求	診療費請求明細書	1	医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求	請求処置伝票等	1	医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	調査報告	病棟別患者数報告	1	医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	議事録	診療録管理委員会	1	医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課長	廃棄	
2023	地域連携室	議事録	地域連携医療	1	地域連携室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	地域連携室	地域連携室長	廃棄	
2023	薬剤科	議事録	薬事委員会議	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	服薬指導	服薬指導依頼票・報告票	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	処方箋	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤科	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤科	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	劇物使用管理台帳	1	薬剤科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	向精神薬管理簿	1	薬剤科	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤科室	薬剤科長	廃棄	
2023	管理課	議事録	栄養委員会議	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	栄養管理	保健所報告書	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	栄養管理	食数表(台帳)	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	栄養管理	栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	栄養指導	栄養指導依頼票	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	栄養指導	栄養指導報告書	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	衛生	調理機器等拭き取り検査結果表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	衛生	調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検票	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	管理課長	廃棄	
2023	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	剖検記録簿	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	報告書	臨床検査報告書	1	研究検査科	2024/4/1	3	2029/3/31	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
2023	放射線科	議事録	放射線安全管理委員会開催記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	単純撮影照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	C T撮影照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	MR I撮影照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	造影撮影・透視照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	診療部撮影照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	健康診断撮影照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	OP室外科用イメージ使用記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者の教育及び訓練	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者登録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	X線装置等の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	放射線科	放射線管理	放射線障害発生の恐れのある場所の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	X線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録	1	放射線科	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	放射線科室	放射線科長	廃棄	
2023	リハビリテーション科	管理	理学療法患者台帳	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2023	リハビリテーション科	管理	作業療法患者台帳	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2023	リハビリテーション科	管理	言語療法患者台帳	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2023	リハビリテーション科	管理	理学療法診療カード	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2023	リハビリテーション科	管理	作業療法診療カード	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2023	リハビリテーション科	管理	言語療法診療カード	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2023	リハビリテーション科	日誌	理学療法日誌	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2023	リハビリテーション科	日誌	作業療法日誌	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2023	リハビリテーション科	日誌	言語療法日誌	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション科室	リハビリテーション科長	廃棄	
2023	看護部	議事録	看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	議事録	副看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	議事録	看護記録検討委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	議事録	看護教育委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	議事録	看護助手会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	議事録	実習指導者会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	手術台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	家族付添許可願	1	看護部	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	看護部長	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	中材管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	中央材料	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	手術室管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	外来診察	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	看護職員教育プログラム	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長	看護部長	廃棄	
2023	看護部	調査報告	医療事故報告書	1	看護部	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	医療安全	看護部長	廃棄	
2023	看護部	議事録	N S T委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	議事録	医療安全検討委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長	看護部長	廃棄	
2023	看護部	議事録	看護業務改善委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長	看護部長	廃棄	
2023	看護部	議事録	I C T委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長	看護部長	廃棄	
2023	看護部	議事録	クリパス推進委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長	看護部長	廃棄	